



Oprichting Stichting Diaconaal Centrum Tiel

Heden negenentwintig juni tweeduizend zeventien verschijnt voor mij, mr. Bernard Robbert Dirk Aitton, notaris te Tiel:_____

de heer **Jurriën van den Akker**, wonende te 4006 XT Tiel, Vurenlaan 92, geboren te Nijkerk op negentien augustus negentienhonderd vijfenveertig, Nederlandse identiteitskaart nummer IP4KC0RK0, afgegeven te Tiel op dertien januari tweeduizend vijftien, geldig tot dertien januari tweeduizend vijftwintig, gehuwd, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:_____

1. a. de heer **Leendert Jilis van Beusichem**, wonende te 4005 GR Tiel, Gouvernestraat 35, geboren te Lienden op tien juni negentienhonderd vijfenzeventig, Nederlandse identiteitskaart nummer: IM8R51283, afgegeven te Tiel op acht juli tweeduizend vijftien, geldig tot acht juli tweeduizend vijftwintig, gehuwd;_____
- b. mevrouw **Sandra Hendrika Elgersma**, wonende te 4001 LZ Tiel, Haven 26, geboren te Leeuwarden op vierentwintig juli negentienhonderd zevenenzestig, rijbewijs nummer 4433402406, afgegeven te Tiel op vier december tweeduizend acht, geldig tot vier december tweeduizend achttien, gehuwd;_____

die bij het verlenen van de volmacht handelden als voorzitter respectievelijk secretaris van het college van diakenen van de rechtspersoon naar kerkelijk recht: **Diaconie van de Protestantse Gemeente Tiel**, kantoorhoudende te 4003 GA Tiel, De Balije 1, en als zodanig die rechtspersoon vertegenwoordigend en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van diakenen de dato negentien juni tweeduizend zeventien;_____

2. a. de heer **Frederik Gijsbertus Clemens Maria Hogenelst**, wonende te 4101 BK Culemborg, Ridderstraat 202, geboren te Rheden op vijftwintig december negentienhonderd eenenzestig, rijbewijs nummer 4245508607, afgegeven te Bronckhorst op vijftwintig maart tweeduizend tien, geldig tot vijftwintig maart tweeduizend twintig, ongehuwd zonder geregistreerd partnerschap;_____
- b. de heer **Pieter Johannes van den Ende**, wonende te 4003 LB Tiel Händelstraat 4, geboren te Borssele op acht juli negentienhonderd vijfenvijftig, paspoort nummer NM8H46FF2, afgegeven te Tiel op twee april tweeduizend vijftien, geldig tot twee april tweeduizend vijftwintig, gehuwd, die bij het verlenen van de volmacht handelde als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Suzanne Emmarentia Johanna Arts**, wonende te 4194 WD Meteren, W.J. van der Hoofdstraat 22, geboren te Veldhoven op tweeëntwintig maart negentienhonderd negenenzestig, paspoort nummer NP3JJLRH0, afgegeven te Geldermalsen op zestien

april tweeduizend veertien, geldig tot zestien april tweeduizend vierentwintig, gehuwd;_____

die bij het verlenen van de volmacht handelden als voorzitter respectievelijk secretaris van de rechtspersoon naar kerkelijk recht: **Rooms Katholieke Parochie H. Suitbertus**, kantoorhoudende te 4101 BK Culemborg, Ridderstraat 198, en als zodanig die rechtspersoon vertegenwoordigend en handelend ter uitvoering van het besluit van de parochieraad de dato eenentwintig juni tweeduizend zeventien; en_____

3. de heer **Roelf Jansema**, wonende te 4007 XE Tiel, Dijkmanzoet 49, geboren te Nijkerk op één november negentienhonderd tweeënzestig, paspoort nummer NXLJCHB59, afgegeven te Tiel op zeventien juni tweeduizend vijftien, geldig tot zeventien juni tweeduizend vijftwintig, gehuwd, die bij het verlenen van de volmacht handelde als schriftelijk gevolmachtigde van:
 - a. de heer **Jan Gerhard Stoeten**, wonende te 4007 TB Tiel, Akelei 50, geboren te Enschede op vijftwintig juli negentienhonderd eenenzeventig, paspoort nummer NNK858847, afgegeven te Tiel op zeventien mei tweeduizend dertien, geldig tot zeventien mei tweeduizend achttien, gehuwd;_____
 - b. mevrouw **Laura Lafaille**, wonende te 4003 KA Tiel, Nicolaas Beetsstraat 51, geboren te Hamburg (Bondsrepubliek Duitsland) op twee april negentienhonderd tachtig, paspoort nummer NRL0R2H21, afgegeven te Tiel op achtentwintig april tweeduizend zestien, geldig tot achtentwintig april tweeduizend zesentwintig, gehuwd;_____

die bij het verlenen van de volmacht handelden als preses respectievelijk scriba van de kerkenraad van de rechtspersoon naar kerkelijk recht: **Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt Tiel**, kantoorhoudende te 4003 KX Tiel, Beethovenstraat 26, en als zodanig die rechtspersoon vertegenwoordigend en handelend ter uitvoering van het besluit van de kerkenraad de dato drie mei tweeduizend zeventien._____

De comparant, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

STATUTEN

Naam, vestigingsplaats en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Diaconaal Centrum Tiel**._____
2. De stichting is gevestigd in Tiel._____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd._____

Missie en visie

Artikel 2

De stichting is een stichting die op basis van diaconale inspiratie gestalte wil geven aan de christelijke waarden naastenliefde, gerechtigheid en barmhartigheid.



3-

Dit houdt onder meer in recht doen en stem geven aan kwetsbare mensen. Daarnaast wordt in woord en daad ondersteuning geboden aan hen die meer of minder in nood zijn. Veel geloofsgemeenschappen in Tiel willen present zijn in de samenleving door bondgenoot te zijn van mensen die niet zonder bijstand verder kunnen. Bondgenoot zijn impliceert een wederkerige relatie, waarbij mensen willen delen, zowel elkaars talenten, gaven en rijkdommen als elkaars zorgen, noden en kwetsbaarheden.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. presentie: aanwezig zijn voor en interactie met ieder die behoefte heeft aan rust of gesprek;
 - b. zinvolle activering, mensen in hun kracht zetten;
 - c. hulp, informatie en advies bij (im)materiële nood;
 - d. alle overige activiteiten, die passen binnen de missie en visie.
2. Het werkgebied van de stichting is de gemeente Tiel.
3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Middelen

Artikel 4

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. het werven en ondersteunen van (al dan niet gedelegeerd) personeel en/of vrijwilligers voor ondersteuning en/of uitvoering van activiteiten;
2. het beschikbaar stellen van bij het doel passende ruimte;
3. het verwerven van geldmiddelen:
 - a. bijdragen van geloofsgemeenschappen, kerken en organisaties;
 - b. bijdragen van overheid en/of andere organisaties;
 - c. giften en donaties;
 - d. bijdragen van bezoekers;
 - e. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - f. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
 - g. revenuen van het vermogen van de stichting;
 - h. overige verkregen middelen en baten;
4. voorlichting, uitwisseling en bezinning met betrekking tot het doel van de stichting;
5. het zorgdragen voor publiciteit;
6. alle verdere activiteiten en werkzaamheden die bevorderlijk kunnen zijn voor de stichting.

Geledingen van de stichting

Artikel 5

1. De stichting kent de navolgende geledingen:
 - a. het bestuur;
 - b. de raad van toezicht.
2. De taken, bevoegdheden en overige bepalingen ter zake het bestuur en de raad van toezicht zijn in deze statuten nader geregeld.

Bestuur**Artikel 6**

1. Het bestuur bestaat uit vijf (5) natuurlijke personen, woonachtig in de gemeente Tiel of directe omgeving.
2. Een bestuurder dient de missie/visie en het doel te onderschrijven.
3. Indien binnen het bestuur één of meer vacatures mochten bestaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
4. De bestuurders worden benoemd, geschorst of ontslagen door het bestuur.
5. De bestuurders worden benoemd op bindende voordracht als volgt:
 - a. twee leden door de Rooms Katholieke Parochie H. Suitbertus te Culemborg;
 - b. twee leden door de Protestantse gemeente Tiel;
 - c. één lid door het Diaconaal platform Tiel.
6. Schorsing of ontslag van de bestuurders door het bestuur geschiedt nadat de raad van toezicht hiermee heeft ingestemd.
7. De raad van toezicht kan ook rechtstreeks bestuurders schorsen of ontslaan.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
9. Het bestuur kan, in geval van belet of ontstentenis van een functionaris als genoemd in het vorige lid, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, dan wel -penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld opgave aan het handelsregister.
10. Niet tot bestuurder benoembaar zijn:
 - a. degene die niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft of daarin is beperkt;
 - b. een door de rechtbank ontslagen bestuurder van de stichting gedurende vijf jaar na het ontslag;
 - c. personen in dienst van de stichting.
11. Eén (van de) eventuele professionele medewerker(s) - of bij het ontbreken daarvan: een daartoe door het bestuur aangewezen leidinggevende vrijwilliger - woont normaliter als adviserend lid de bestuursvergaderingen bij.
12. Het penningmeesterschap en het bijhouden van de boekhouding van de stichting zijn niet in één persoon verenigbaar.

Rooster van aftreden en defungeren bestuurders

**Artikel 7**

1. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
2. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
3. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan eerst na het verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.
4. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
5. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een bestuurder defungeert:
 - a. indien de termijn, bepaald bij het rooster van aftreden, is verstreken;
 - b. indien de bestuurder in dienst treedt van de stichting;
 - c. door ontslagneming van de bestuurder;
 - d. door overlijden van de bestuurder;
 - e. indien de bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest of daarin beperkt wordt;
 - f. door ontslag van de bestuurder door het bestuur of de raad van toezicht, indien handhaving als bestuurder redelijkerwijs in het belang van de stichting niet kan worden verlangd;
 - g. door een uitspraak van de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient te worden genomen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde (4/5) gedeelte van het totaal aantal bestuurders casu quo vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met een meerderheid van ten minste drie/vijfde (3/5) gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
8. Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent schorsing of ontslag van een bestuurder te besluiten met een meerderheid van ten minste drie/vijfde (3/5) gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
9. Een besluit van de raad van toezicht tot schorsing of ontslag van een bestuurder of instemming met een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient te worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) gedeelte van het totaal aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met een meerderheid van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Bestuursbevoegdheden en bestuurstaken

Artikel 8

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Binnen het kader van een meerjarenbeleidsplan heeft het bestuur vrijheid van handelen.
3. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke en actieve vervulling van zijn taak.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Deze besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor één of meer schulden van een ander verbindt.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en één of meer van de bestuurders.
Deze besluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen commissies en werkgroepen, van welke de taken en bevoegdheden in een door het bestuur op te stellen reglement worden vastgesteld.
8. De bestuurders mogen niet deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaar geldleningen bij de stichting aangaan.
9. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch kunnen in door het bestuur te bepalen gevallen een vergoeding voor gemaakte kosten dan wel voor verrichte werkzaamheden ontvangen.

Vertegenwoordiging**Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook



7-

indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De in lid 4 van artikel 8 opgenomen voorwaarde geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van die handelingen.

Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 10

1. De voorzitter alsmede ten minste twee (2) van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar. Medewerkers van de stichting - zoals hierna in artikel 12 bedoeld - zijn bevoegd de bestuurders te verzoeken een bestuursvergadering uit te schrijven, waarbij deze medewerkers dienen aan te geven waarover vergaderd dient te worden.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zes (6) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste tien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen op welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
5. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. De vergadering kan besluiten ook anderen dan bestuurders tot de vergadering toe te laten; zij hebben geen stemrecht.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen

gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of de eerstvolgende vergadering. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

8. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de leden 3 en 4 van dit artikel kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.
9. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
10. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
12. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden met inachtneming van een oproepingstermijn als hiervoor in lid 2 van dit artikel omschreven. Deze bepaling geldt niet voor vergaderingen, waarin voor rechtsgeldige besluiten een grotere meerderheid is voorgeschreven dan ten minste de helft (1/2) van de bestuurders.
13. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen, mits ten minste het in lid 12 van dit artikel genoemde aantal bestuurders alsdan aanwezig is. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig



9-

besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.-----

14. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, is beslissend.-----

Stemmingen-----

Artikel 11-----

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft (1/2) van de bestuurders aanwezig is.-----
2. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder een schriftelijke volmacht verlenen. Een bestuurder mag voor ieder afzonderlijk voorstel steeds van één (1) andere bestuurder een volmacht ontvangen.-----
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
4. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van getekende stembriefjes.-----
5. Bij staking van stemmen over zaken en/of personen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.-----
6. Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.-----
7. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend, voor zover niet anders bij de statuten is voorzien.-----
8. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

Professionele en vrijwillige medewerkers-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur kan ten behoeve van de uitoefening van zijn taak één of meerdere professionele - betaalde - medewerkers aanstellen en bepaalt de

- voorwaarden waaronder aanstelling geschiedt.
2. Over schorsing en/of ontslag van betaalde medewerkers beslist het bestuur.
 3. Minstens één van de professionele medewerkers wordt geacht te fungeren als adviseur van het bestuur.
 4. De stichting trekt voor de uitvoering van haar werkzaamheden tevens vrijwillige medewerkers aan.
 5. Bij het ontbreken van professionele medewerkers wordt minstens één van de leidinggevende vrijwillige medewerkers geacht te fungeren als adviseur van het bestuur.
 6. Bij het niet functioneren van vrijwillige medewerkers of conflicten tussen vrijwillige medewerkers besluit een daartoe door het bestuur aangewezen medewerker uiteindelijk tot aanpassing of stopzetting van de overeengekomen werkzaamheden. Tegen dit besluit kan bij het bestuur bezwaar gemaakt worden.
 7. Taak, werkwijze, begeleiding en toerusting van zowel de professionele als de vrijwillige medewerkers kunnen nader worden geregeld in verschillende documenten, welke door het bestuur worden vastgesteld.
 8. Een gezamenlijke vergadering van het bestuur, de eventuele professionele en de vrijwillige medewerkers zal ten minste één maal (1 x) per jaar plaatsvinden.
 9. Een gezamenlijke vergadering als bedoeld in lid 8 zal eveneens worden gehouden indien het bestuur dan wel ten minste een/tiende (1/10) van de vrijwilligers dan wel een beroepskracht/leidinggevende vrijwilliger de wens daartoe kenbaar maakt bij het bestuur.

Raad van toezicht

Artikel 13

1. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) natuurlijke personen, woonachtig in de gemeente Tiel of directe omgeving.
2. De raad van toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organen:
 - a. één lid benoemd door de Rooms Katholieke Parochie H. Suitbertus te Culemborg;
 - b. één lid benoemd door de Protestantse gemeente Tiel;
 - c. één lid benoemd door de Gereformeerde kerk vrijgemaakt Tiel.
3. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
4. Van de in de raad vertegenwoordigde organen wordt, naar draagkracht en in redelijkheid, een actieve bijdrage of inbreng aan de stichting verlangd, hetzij bestuurlijk, financieel, via vrijwilligers, draagvlak, voorlichting of doorver-



- wijzing, hetzij op andere wijze.-----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen worden ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
 6. Leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurder of werknemer van de stichting.-----
 7. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
 8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
 9. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----
 - e. door het in dienst treden bij de stichting;-----
 - f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht;-----
 - g. door een uitspraak van de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
 10. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.---
 11. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn toegankelijk voor de bestuurders, tenzij door de raad van toezicht met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen besloten wordt dat (verdere) beraadslaging achter gesloten deuren dient plaats te vinden. De bestuurders worden altijd tijdig geïnformeerd over voorgenomen vergaderingen en de agenda.-----
 12. Na besluitvorming van het bestuur vergadert de raad van toezicht over het beleidsplan, inclusief de meerjarenbegroting (ten minste eenmaal per vier

jaar), het jaarplan, inclusief begroting en het jaarverslag, inclusief jaarrekening. Deze stukken kunnen door het bestuur slechts worden vastgesteld na goedkeuring of onder voorbehoud van goedkeuring van de raad van toezicht.

13. De raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal (2 x) per jaar over ter zake doend beleid en/of activiteiten en daarnaast zo vaak de voorzitter van de raad van toezicht dan wel de voorzitter van de stichting dat nodig acht. Ook kunnen minstens twee (2) leden van de raad een verzoek doen bij de voorzitter of de secretaris van de raad van toezicht voor een vergadering. Indien in het laatste geval de leden een verzoek hebben gedaan, maar de voorzitter geen vergadering belegt binnen drie (3) weken na het verzoek, kunnen de leden zelf een vergadering bijeenroepen.
14. De raad van toezicht dient een bestuursbesluit omtrent statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding van de stichting goed te keuren.
15. Als de meerderheid van de raad van toezicht het van belang acht, kan hij te allen tijde het bestuur vragen zijn beleid toe te lichten, met name wanneer hij meent dat het bestuur niet overeenkomstig missie, visie en doel van de stichting handelt. In het uiterste geval kan de raad van toezicht zijn vertrouwen in het totale bestuur of in één of meer bestuurders opzeggen. Het bestuur beslist wat het in een dergelijke situatie doet.
16. Het oproepen tot een vergadering van de raad van toezicht gebeurt namens de voorzitter en de vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
17. Op de wijze van vergaderen, besluitvorming en stemming in de raad van toezicht en andere daarmee verbonden formaliteiten is het bepaalde in deze statuten met betrekking tot het bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één (1) stem.
18. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits deze vergoeding(en) worden opgenomen in de jaarrekening en daarin nader worden toegelicht.

Adviseurs

Artikel 14

1. Zowel het bestuur als de raad van toezicht kan zich in een vergadering doen bijstaan door één of meer adviseurs.
2. Deze adviseur(s) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem.

Commissies en werkgroepen

Artikel 15

1. Het bestuur kan ter voorbereiding en uitvoering van beleid commissies en/of werkgroepen instellen.



2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de voorzitters en leden van de commissies/werkgroepen.
3. Leden van de commissies/werkgroepen kunnen zijn personen, die uit hoofde van wetenschap of ervaring op het gebied van de taak of opdracht van de betrokken commissies of werkgroep deskundig zijn, dan wel hiervoor een bijzondere belangstelling hebben.
4. Leden van commissies/werkgroepen kunnen op uitnodiging van het bestuur vergaderingen van het bestuur bijwonen.
5. Indien het bestaan van een commissie/werkgroep een permanent of langdurig karakter draagt, worden de leden voor een beperkte periode benoemd, welke periode door het bestuur wordt bepaald. Zij treden af volgens een rooster van aftreden. Het bestuur kan hiervan afwijken en is bevoegd de aftredende onmiddellijk te herbenoemen.
6. Een commissie/werkgroep van wie de taak is beëindigd, wordt na indiening van een eindrapport opgeheven, waarbij alle bescheiden door de commissie of werkgroep opgesteld, verzameld of ontvangen, in handen van het bestuur worden gegeven.
7. De door de leden van een commissie/werkgroep als zodanig gemaakte kosten kunnen door hen bij het bestuur worden gedeclareerd en na akkoordbevinding aan hen worden vergoed.
8. Een commissie/werkgroep is belast met het verstrekken van advies aan het bestuur met betrekking tot de aan de commissie of werkgroep opgedragen taak en/of opdracht, tenzij in het reglement van de commissie/werkgroep anders is bepaald.
9. De aan een commissie/werkgroep op te dragen taak en/of opdracht wordt vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. In een voor een commissie bedoeld reglement kan tevens de werkwijze, samenstelling en interne besluitvorming nader worden geregeld.
10. Het bestuur kan een commissie/werkgroep aanwijzingen geven, tenzij het in het voorgaande lid bedoelde reglement anders bepaalt.

Boekjaar en verslaglegging

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden

binnen vier en een halve maand na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van de bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

3. Het bestuur laat deze stukken, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek of twee onafhankelijke deskundigen uit één of meer organen, die bevoegd zijn de leden van de raad van toezicht te benoemen.
Deze accountant/deskundigen brengt/brengen omtrent zijn/hun onderzoek verslag uit aan het bestuur en in geval van de accountant legt deze daaromtrent een verklaring af.
4. Het bestuur legt elk jaar vóór vijftien mei de jaarrekening en het jaarverslag over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle en eventuele verklaring ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht besluit hierover vóór vijftien juni volgend op het afgelopen boekjaar.
5. Het bestuur is verplicht de administratie en jaarrekeningen en jaarverslagen (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers) gedurende zeven jaren te bewaren.
6. In een vergadering te houden vóór vijftien november stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar en het jaarplan vast. De begroting en het jaarplan worden opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de maand oktober voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting en het jaarplan betrekking hebben.
7. Het bestuur legt elk jaar vóór vijftien november de begroting voor het komende kalenderjaar en het jaarplan ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht besluit hierover vóór vijftien december van het lopende jaar.
8. Het bestuur stelt ten minste eenmaal per vier (4) jaar een beleidsplan met meerjarenbegroting vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur legt in enig jaar vóór vijftien november het beleidsplan met meerjarenbegroting voor de eerstkomende jaren ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. De raad van toezicht besluit hierover vóór vijftien december van het lopende jaar.
10. De secretaris maakt een verslag op over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.



Het bepaalde in lid 2 en 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

Reglementen

Artikel 17

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.
2. Het bestuur kan elk door hem vastgesteld reglement wijzigen en ook intrekken.
3. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) van de bestuurders aanwezig is.
4. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit, mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) van de bestuurders aanwezig is.
5. De raad van toezicht kan een reglement vaststellen dat zijn functioneren regelt.
6. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde (3/4) van de bestuurders aanwezig is. Is de vergadering waarin een besluit tot wijziging van de statuten aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan zes (6) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een gewone meerderheid.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste vier weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits

alle bestuurders in de vergadering aanwezig zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.

5. Het besluit tot statutenwijziging krijgt rechtsgeldigheid als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk daarmee hebben ingestemd.
6. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.— Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
7. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Fusie, splitsing en omzetting

Artikel 19

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3, 4 en 5 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd - bij gemotiveerd besluit - de stichting te ontbinden.— Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18, leden 2, 3, 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.
2. De raad van toezicht is bevoegd - bij gemotiveerd besluit - de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18, leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur/de raad van toezicht kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting en wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.— Het bestuursbesluit tot bestemming van het batig saldo krijgt rechtsgeldigheid als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk daarmee heeft in-



gestemd. _____

Indien en voor zover het bestuur/de raad van toezicht bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zinnen hierbij in acht nemen. _____

4. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. _____

Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. _____

5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. _____

6. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. _____

7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

8. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. _____

9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. _____

Onvoorziene gevallen _____

Artikel 21 _____

In alle gevallen waarin de wet of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Overgangsbepaling _____

Artikel 22 _____

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

2. Ter uitvoering van het vorige lid worden voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting benoemd:
 - a. de heer **Franciscus Augustinus van Oostveen**, wonende te 4001 XJ Tiel, Lingedijk 12, geboren te Utrecht op twintig december negentienhonderd drieënvijftig, en wel als voorzitter;
 - b. de heer **Johannes Hendrik van Bockel**, wonende te 4007 NB Tiel, Stekelbaars 46, geboren te 's-Gravenhage op zeventien augustus negentienhonderd vierenvijftig, en wel als secretaris;
 - c. de heer **Jurriën van den Akker**, wonende te 4006 XT Tiel, Vurenlaan 92, geboren te Nijkerk op negentien augustus negentienhonderd vijfveertig, en wel als penningmeester;
 - d. mevrouw **Elizabeth Maria Leenders**, wonende te 4001 WH Tiel, Scheeringlaan 35, geboren te Tiel op dertig januari negentienhonderd achtenveertig; en
 - e. de heer **Dirk Bastiaan Slob**, wonende te 4001 EW Tiel, Hogestraat 16, geboren te Tiel op zes oktober negentienhonderd vierenveertig.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 13 worden de leden van de raad van toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
4. Ter uitvoering van het vorige lid worden voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht van de stichting benoemd:
 - a. mevrouw **Nora Cecilia Streep**, wonende te 4003 JL Tiel, Rijsakkerweg 15, geboren te Tiel op zevententwintig februari negentienhonderd tweeënzeventig, en wel als voorzitter;
 - b. de heer **Roelf Jansema**, wonende te 4007 XE Tiel, Dijkmanzoet 49, geboren te Nijkerk op één november negentienhonderd tweeënzeestig, en wel als secretaris;
 - c. de heer **Pieter Augustinus Baars**, wonende te 4006 XW Tiel, Vurenlaan 162, geboren te Luwuk (Indonesië) op twintig juni negentienhonderd vijftig.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaar ik, notaris, dat mij is gebleken dat:

1. de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Tiel met de onderhavige oprichting van de stichting heeft ingestemd, hetgeen blijkt uit het aan deze akte gehechte schriftelijke stuk de dato twintig juni tweeduizend zeventien;
2. het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken van de Protestantse Kerk in Nederland met de onderhavige oprichting van de stichting heeft ingestemd, hetgeen blijkt uit het aan deze akte gehechte schriftelijke stuk de dato achtentwintig juni tweeduizend zeventien.

SLOT

Het bestaan van voormelde volmachten blijkt uit de vier aan deze akte gehechte schriftelijke stukken.



19-

De comparant is mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.---

Deze akte is verleden te Tiel op de datum in het begin van deze akte vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de comparant verklaart hij van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud en de beperkte voorlezing in te stemmen.-----

Deze akte is onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a small loop at the end.

